|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  **к постановлению Правительства**  **Белгородской области**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Порядок**

**предоставления субсидий из областного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области**

**на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области   
на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (далее соответственно – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 121 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&date=24.01.2024) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782), в целях реализации задач государственной [программы](consultantplus://offline/ref=528AC969C5B6E53DCF7A1DD0BB0B2257E3640A1340CE2222269D86422F38D18BF449243DFCCA1C26B411EB8A039DCD45B195330EC07F5F4EE6587Dq0iBN) Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует порядок и условия выплаты указанных Субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

Для получателей средств, использующих право на освобождение   
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением   
и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3.  Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства   
и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидии способом запроса предложений (заявлений на участие в отборе), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя   
из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявлений о предоставлении Субсидии;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель   
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,   
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора,   
в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации Порядка являются средства областного бюджета и федерального бюджета, предоставляемые бюджету Белгородской области на выплату Субсидий, предусмотренных   
в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на финансовое обеспечение Субсидии, предоставляемых  
в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Порядка, является Министерство.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям.

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора Субсидии является запрос предложений.

Получатели Субсидий определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявления)   
на участие в отборе (далее – заявление), исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.1.1. Отбор получателей Субсидии осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой поддержки (далее – Портал) в системе «Электронный бюджет».

2.1.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.1.3. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части, при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии   
с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год,   
в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством   
в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм   
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства   
и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее   
5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает   
в себя следующую информацию:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка   
их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления   
о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления   
о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела III Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или иного сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6   
раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения   
их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7   
раздела II Порядка;

7) критерии отбора;

8) порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме   
и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора в соответствии   
с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

9) порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.11 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в заявление;

10) правил рассмотрения и оценки заявлений в соответствии   
с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

11) порядка возврата заявлений на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об обоснованиях их отклонения;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 раздела II Порядка;

14) порядок расчета размера субсидии;

15) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между получателем Субсидии и Министерством с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

16) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка;

17) срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Прием заявлений и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления не принимаются. При наличии оснований, указанных   
в пункте 2.11 раздела II Порядка, заявитель имеет право отозвать заявление  
и документы и (или) внести изменения в заявление в течение срока приема документов, написав заявление и подав его в Министерство.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belapk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belapk.ru.

Контактный телефон: 8(4722) 24-76-07, 8(4722) 24-76-19

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.6.1. На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления:

- у участников отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участники отбора не должны иметь просроченной задолженности   
по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком;

- участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации   
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность   
в качестве индивидуального предпринимателя и не должны находиться   
в процессе признания банкротом;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем Субсидии;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство   
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых   
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами,   
в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает   
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются   
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны являться иностранными агентами   
в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.2. Участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.6.3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, соответствующей целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.6.4. Участники отбора должны иметь электронную подпись   
для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.6.5.  Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приема документов, установленного пунктом 2.3 раздела II Порядка, представляет   
в систему «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

- документ, подтверждающий полномочия представителя   
на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявления представителем участника отбора;

- [реестр](file:///C:\C:\Users\73B5~1\AppData\Local\Temp\%25D0%259F%25D0%25BE%25D1%2580%25D1%258F%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%20%25D0%25BF%25D0%25BE%20%25D0%25BC%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25B5%25D1%2582%25D0%25BA%25D0%25B5%2012.02.2021%20%25D0%25B3.doc#P193) затрат участника отбора на поддержку производства картофеля   
и овощей открытого грунта, подписанный участником отбора, подготовленный по форме согласно приложению №1 к Порядку. Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов приемки, актов списания семян, удобрений, средств защиты растений), заверенными участником отбора.   
При финансовом обеспечении затрат предоставляется реестр планируемых затрат, заверенный участником отбора, с последующим представлением копий платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии   
с действующим законодательством;

- справку-расчет на предоставление Субсидии, подготовленную по форме согласно [приложению № 2](file:///C:\C:\Users\73B5~1\AppData\Local\Temp\%25D0%259F%25D0%25BE%25D1%2580%25D1%258F%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%20%25D0%25BF%25D0%25BE%20%25D0%25BC%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25B5%25D1%2582%25D0%25BA%25D0%25B5%2012.02.2021%20%25D0%25B3.doc#P264) к Порядку, подписанную участником отбора   
и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП по состоянию на дату,  
не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления, заверенную участником отбора. Виды экономической деятельности   
по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые получателем Субсидии согласно представленным сведениям   
из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- копию документа, подтверждающего использование организациями   
и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей права   
на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных   
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная подписью участника отбора (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды земельного участка, на котором выполнены работы, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- копию отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или копию отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», или копию отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления;

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения  
об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год, подготовленного   
по формам № 4-СХ или 1-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации   
об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором   
и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

В случае предоставления Субсидии до 1 июня текущего года – справку   
о посевных площадях под урожай текущего года, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства, с последующем представлением копии отчета федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай», подготовленного по формам № 4-СХ или 1-фермер, заверенной участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства;

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения  
о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 29-СХ или 2-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства.

В случае предоставления Субсидии до 1 июня – справку о планируемом валовом сборе урожая текущего года, подписанную участником отбора   
и заверенную органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства, с последующим представлением копии отчета федерального статистического наблюдения «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 29-СХ или 2-фермер, заверенной участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства;

- копии отчетов федерального статистического наблюдения «Сведения   
о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за текущий год, подготовленных по форме П-1(СХ), заверенные участником отбора и органом управления агропромышленным комплексом муниципального района (городского округа) Белгородской области по месту расположения хозяйства;

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области,   
управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области  
об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета   
на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивых остатков   
(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября   
2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 дней (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в отборе;

- копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, подтверждающих их соответствие для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии), с отметкой о количестве отгруженных (отпущенных) семян;

- копию акта расхода семян и посадочного материала, составленного   
по [форме СП-13,](consultantplus://offline/ref=97C8DAF1D6C4733C30E059DE2C5ECDC689AE5F333649ED0B3F24865B06FF0A177BD526DBFBE1C16E63C6DDA1DD95B85402BFD7128BC6D6d8j4L) утвержденной Федеральной службой государственной статистики, заверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- акты использования удобрений, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии).

2.7.1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.8.1 Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении субсидии.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным  
в [пункте 2.6 раздела II](consultantplus://offline/ref=7A32347916BE032E29DE5A2319D9183A54739CA3D9555D919BF114E779720CB3F9F185223375022735C1C98AC15A64800B851C3801088E89B8860DT6IFR)  Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным  
в [пункте 2.7 раздела](consultantplus://offline/ref=7A32347916BE032E29DE5A2319D9183A54739CA3D9555D919BF114E779720CB3F9F185223375022735C1CA8BC15A64800B851C3801088E89B8860DT6IFR) II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявление при условии, что в заявлении предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявление участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6. раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11.1 Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата и место рождения участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, регистрации участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

д) размер запрашиваемой субсидии.

2.11.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявлений вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявлений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении;

доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участником отбора.

Абзац третий пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка применяется с 1 января 2025 года.

2.12. В целях проведения отбора Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя рабочей группы и членов рабочей группы в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее   
1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки:

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы (крестьянского (фермерского) хозяйства;

- запрашиваемый участником размер субсидии.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

2.13. Участник отбора вправе на основании направленного   
в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений:

**-** в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявления   
в период проведения отбора.

Возврат заявления осуществляется Министерством в день, следующий   
за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявления участником пакет документов участнику отбора Министерством не возвращается.

2.14. Отзыв заявления не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявления.

2.15. Участники отбора вправе внести изменения в заявление. Внесение изменений в заявление возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования новой заявки.

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100152&field=134&date=04.12.2023) 2.11 раздела III Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- несоответствие представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя рабочей группы и членов группы в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.22. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Министерство не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего   
за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора,   
принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии   
(далее – приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы предоставляемой субсидии.

3.2. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии или приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются получателям Субсидии   
в целях возмещения части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта при условиях:

- документарного подтверждения сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся получателем Субсидии, расходов   
на производство картофеля и овощей открытого грунта, предусмотренных четвертым абзацем пункта 2.7 раздела II Порядка;

- внесения удобрений, используемых при производстве картофеля   
и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;

- использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии,   
что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур [ГОСТ 32592-2013](consultantplus://offline/ref=D712691E39F902404BEA9D2CB6C6EDFD06128AB0B21D81D624473B35410CB4BF2E41A10EF1D8DB19A2F1D8T610I), ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – [ГОСТ 33996-2016](consultantplus://offline/ref=D712691E39F902404BEA9D2CB6C6EDFD0E1D8CBCB8408BDE7D4B39324E53B1AA3F19AF0DEFC7D805BEF3DA60T811I).

3.4. Ставка на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта (далее – ставка Субсидии) определяется Министерством исходя   
из доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки. Размер ставки Субсидии утверждается правовым актом Министерства исходя из лимита бюджетных средств в бюджете Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и необходимости достижения показателя результата предоставления Субсидий, указанного в пункте 3.15 раздела III Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из объема произведенных картофеля и овощей открытого грунта и расчетной ставки Субсидии по следующей формуле:

С = V×Ст,

где:

С – размер Субсидии (рублей);

V – объем произведенных картофеля и овощей открытого грунта   
в текущем финансовом году;

Ст – расчетная ставка Субсидии на 1 тонну произведенных картофеля   
и овощей открытого грунта.

При возмещении части затрат размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

3.5. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема произведенных картофеля и овощей открытого грунта   
в текущем году у получателей Субсидии и утвержденной ставки Субсидии.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3-х рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.7 раздела II](consultantplus://offline/ref=CCF8F6C39294D131982D5FB85AC6D95649EC3DB325F2EC2A66FD9BF0FCEFFD130D7D351A8F1EF4228F6A3E30325B3B6F91CD5F0F2BA19AEF1D692BjDIAM) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.9. В Соглашение в обязательном порядке включаются, в том числе, следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств   
в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидии Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей Субсидий и размеров предоставляемых Субсидий.

3.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидии Министерство направляет получателю Субсидии Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Министерства Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение.

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.13. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

Образовавшийся в результате признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату Субсидии, распределяется между другими получателями Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате.

3.14. В случае признания участника обора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение   
10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства   
о предоставлении Субсидий вносит изменения в приказ и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.15. В случае недостижения показателей государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2013 года № 439-пп, Министерство вправе объявить дополнительный отбор до 1 ноября текущего года и принять решение о предоставлении Субсидии для возмещения произведенных затрат   
до 10 декабря текущего года.

3.16. Для оценки эффективности использования Субсидии   
и в соответствии с показателями, установленными для Белгородской области федеральным проектом «Развитие отраслей овощеводства   
и картофелеводства», применяются следующие результаты предоставления субсидии:

- произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн);

- произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

3.17. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i-го результата предоставления Субсидии (Эi), определяемого по формуле:

Эi = Xфi / Xni,

где:

Хфi – фактическое значение i-го результата предоставления Субсидии   
по итогам отчетного финансового года;

Хni – плановое значение i-го результата предоставления Субсидии   
за отчетный финансовый год.

3.18. Интегральная оценка достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии (Э), определяемого по формуле:

где:

n – количество результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i-го результата предоставления Субсидии (Эi), составляет более 100 процентов, при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии (Э) применяется значение, равное 100 процентам

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение интегрального результата эффективности использования Субсидии (Э) достигает 100 процентов.

3.19. Операции по кассовым расходам бюджета области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе   
их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются   
с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области   
об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель субсидии представляет в Министерство по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально:

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий   
по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(ы) по форме(ам), утверждаемой(ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Минсельхоза России и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство отчётность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям настоящего Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на отчет доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)   
за соблюдением условий, целей и порядка   
предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством   
в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств   
по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем Субсидии в областной бюджет, рассчитывается   
по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии × k × 0,1,

где:

Vвозврата – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии   
в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

k = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в федеральный и областной бюджет в размере 100 процентов.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии   
от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5   
раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела V Порядка.

5.7. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней   
со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в областной бюджет средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.8. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии   
в добровольном порядке, средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Заполняется участником отбора  Представляется в министерство сельского хозяйства  и продовольствия Белгородской области | **Приложение № 1**  **к Порядку предоставления**  **субсидий из областного бюджета**  **сельскохозяйственным товаропроизводителям**  **Белгородской области на финансовое**  **обеспечение (возмещение) части затрат  на поддержку производства картофеля  и овощей открытого грунта** |

Форма

**Реестр**

**затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, фактически понесенных в 20\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата  и номер платежного поручения (документа**  **об оплате)** | **Назначение платежа** | **Суммы понесенных затрат, рублей** | | | | **Итого оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения**  **за счет субсидий, рублей** |
| **Приобретение семян**  **и посадочного материала** | **Приобретение удобрений** | **Приобретение средств защиты растений** | **Заработная плата работникам, задействованным  на производстве овощей открытого грунта** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации – участника отбора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер организации – участника отбора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исполнитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Заполняется участником отбора  Представляется в министерство сельского хозяйства  и продовольствия Белгородской области | **Приложение № 4**  **к Порядку предоставления**  **субсидий из областного бюджета**  **сельскохозяйственным товаропроизводителям**  **Белгородской области на финансовое**  **обеспечение (возмещение) части затрат  на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта** |

Форма

**Справка-расчет**

**на предоставление субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидий)

**в 20**\_\_ **году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **выполненных работ** | **Объем производства продукции картофеля  и овощей открытого грунта,  тонн** | **Сумма, рассматриваемая для возмещения  за счет средств субсидий согласно реестру затрат,**  **рублей** | **Ставка**  **на 1 тонну произведенных картофеля  и овощей открытого грунта, рублей\*** | **Сумма**  **субсидий**  **всего,**  **рублей\*** | **Сумма**  **субсидий**  **за счет**  **средств федерального бюджета,**  **рублей\*** | **Сумма**  **субсидий  за счет средств областного бюджета,**  **рублей\*** | **Распределение**  **средств**  **федерального бюджета-согласно**  **пункта 3.12 раздела III Порядка\*\*** | **Распределение**  **средств**  **областного бюджета согласно**  **пункта 3.12 раздела III Порядка\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Производство картофеля  и овощей открытого грунта |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **выполненных работ** | **Объем производства продукции картофеля  и овощей открытого грунта,  тонн** | **Сумма, рассматриваемая для возмещения  за счет средств субсидий согласно реестру затрат,**  **рублей** | **Ставка**  **на 1 тонну произведенных картофеля  и овощей открытого грунта, рублей\*** | **Сумма**  **субсидий**  **всего,**  **рублей\*** | **Сумма**  **субсидий**  **за счет**  **средств федерального бюджета,**  **рублей\*** | **Сумма**  **субсидий  за счет средств областного бюджета,**  **рублей\*** | **Распределение**  **средств**  **федерального бюджета-согласно**  **пункта 3.12 раздела III Порядка\*\*** | **Распределение**  **средств**  **областного бюджета согласно**  **пункта 3.12 раздела III Порядка\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 2 | Производство овощей открытого грунта,  в том числе:  наименование культур |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

**\***\*Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Достоверность данных подтверждаю:**  **Руководитель организации – участника отбора**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | **Главный бухгалтер организации – участника отбора**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министр сельского хозяйства   и продовольствия**  **Белгородской области** |  | **А.А. Антоненко** |